

Import av referanser fra Social Work Abstracts (Silverplatter)

! Husk å alltid ha en oppdatert backup av biblioteksfila og tilhørende datamappe før du gjør større endringer eller importerer til EndNote!

1



Direkte Import:

Når du har valgt hvilke referanser som skal importeres, trykker du på lagreknappen (1).

The search: child welfare in the database(s) Social Work Abstracts 1977-2006/09 returned 8017 records

You can either export records to another application or save them to disk. Select the options you want, then click **OK**.

Save to disk Export to RefWorks Export to Procite, EndNote or Reference Manager

2

Save or Export these records:

All Records (8017 records)
 Record number: 1 to 10
 Marked records Clear marked records after they are saved

Save these fields:

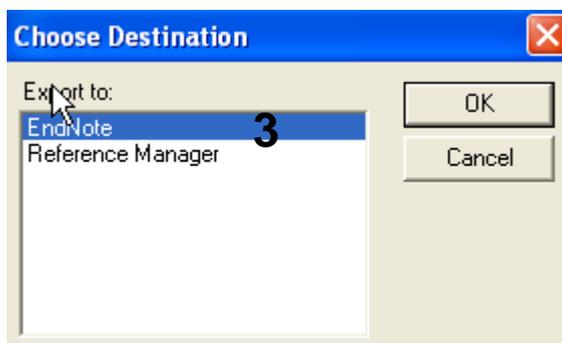
Default Fields
 Specific fields [Change Fields](#) (Choose fields that you want to save)
CURRENTLY SELECTED FIELDS: ACCESSION NUMBER (AN), TITLE (TI), AUTHOR (AU), DISSERTATION AFFILIATION (D)

Also save:

Search History
 Record number and database name
Field names with: Short labels
 With word wrapping

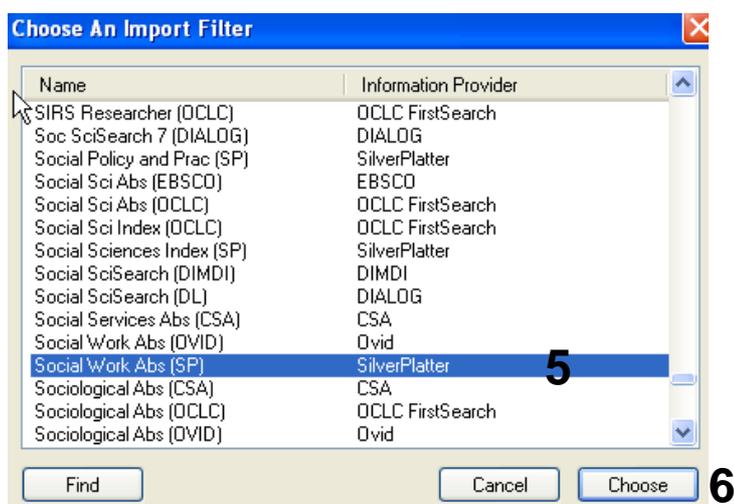
Velg "Export to Procite, EndNote or Ref. Manager" (2).

Avslutt med "OK-knappen" øverst til høyre.



Velg hvilket program det skal importeres til (3).

EndNote



Noen ganger må det velges korrekt importfilter. Velg **"Social Work Abs (SP)" (5)** fra lista. Trykk deretter på **"Choose-knappen" (6)**.

EndNote åpner nå en liste over kun de importerte referansene. Det er lurt å åpne et par av referansene for å sjekke at importen er korrekt (sjekk at de ulike referansedataene er kommet inn i korrekt felt).

NB! Det virker som om referanser for tidsskriftartikler blir korrekt importert, men at andre dokumenttyper som for eksempel bøker, kongressrapporter, doktoravhandlinger og lignende blir ufullstendig importert. Du må derfor manuelt korrigere disse i EndNote.

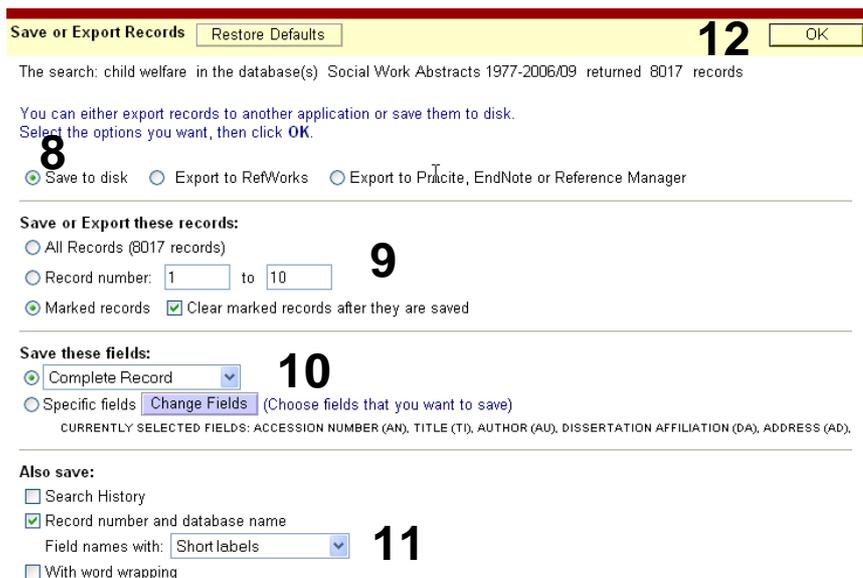
Velg **"Show all references"** fra **"References"** menyen for å se alle referansene i den valgte biblioteksfila.

Import med mellomlagring:

7



Når du har valgt hvilke referanser som skal importeres, trykker du på lagreknappen (7).



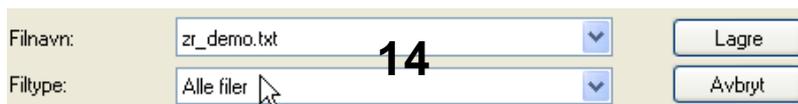
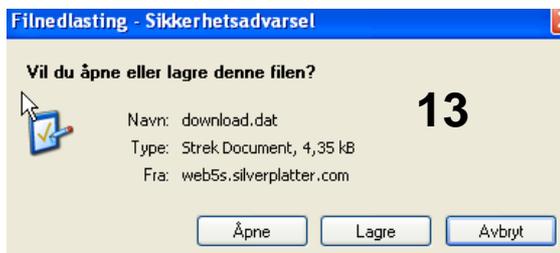
Velg "save to disk" (8).

Velg hvilke referanser som skal eksporteres (9).

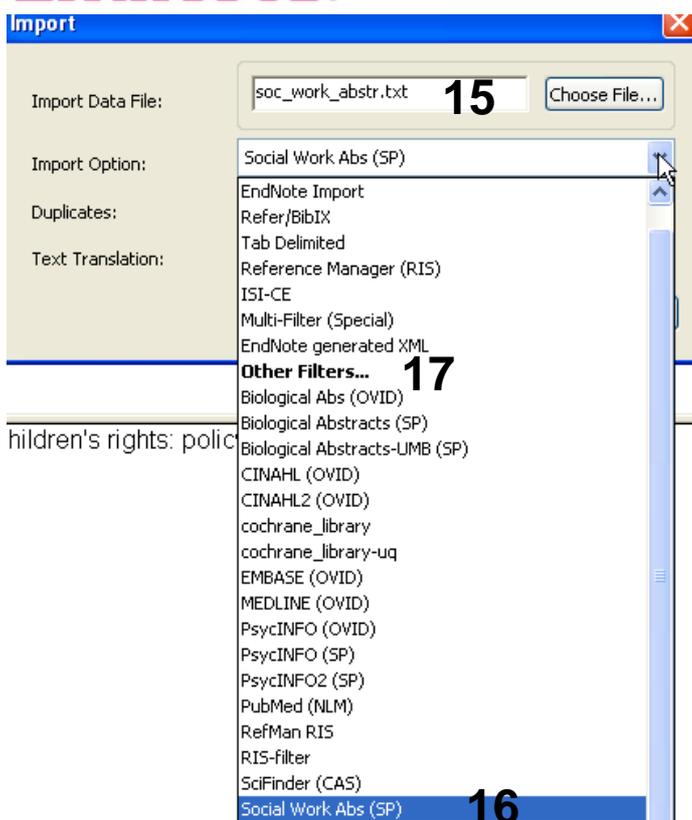
Velg "Complete record" (10).

Velg "Filenames with Short labels" (11).

Avslutt med "OK" (12).



Velg at du ønsker å lagre fila (13), og velg deretter plassering. NB! Det er svært viktig at du lagrer fila som en tekstfil (velg alle filer og avslutt filnavnet med .txt) og ikke som en dat fil (som er det formatet som automatisk kommer opp) (14).



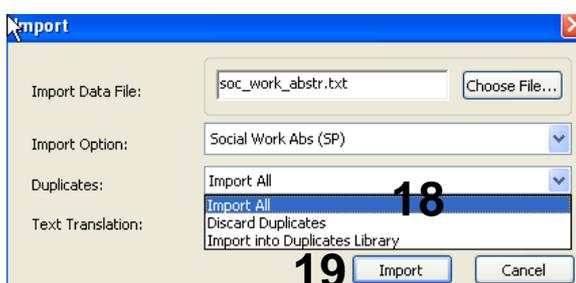
Åpne EndNote, og velg ”Import” fra ”File” menyen.

Velg fil som skal importeres (15).

Velg deretter importfilteret **Social Work Abs (SP) (16)** fra lista. Riktig importfilter er nødvendig for at referansene skal bli korrekt importert til EndNote.

Første gang må ”Other filters” (17) velges. Velg så riktig filter fra listen over tilgjengelig filter.

Avslutt med ”Choose” knappen.



Velg ”Import all” fra ”Duplicate-menyen” (18) hvis du ønsker å importere alle referanser i fila uten at det sjekkes for duplikater i basen (du kan imidlertid filtrere ut duplikater i EndNote senere). Velg ”Discard duplicates” hvis du ønsker å filtrere ut eventuelle duplikater i forbindelse med selve importen.

Trykk deretter på ”Import” knappen (19), og referansene vil bli importert inn i EndNote.

NB! Det virker som om referanser for tidsskriftartikler blir korrekt importert, men at andre dokumenttyper som for eksempel bøker, kongressrapporter, doktoravhandlinger og lignende blir ufullstendig importert. Du må derfor manuelt korrigere disse i EndNote. Det er derfor ekstra viktig å sjekke at de importerte referanser er blitt korrekt overført til EndNote

Velg ”Show all references” fra ”References” menyen for å se alle referansene i den valgte biblioteksfila.