

Prosjekt- Gruppe- Oppgave

PROSJEKTOPPGAVEN:

Hensikten med dette prosjektet er å få brukt noe av teorien i emnet knyttet til et praktisk eksempel.

- I** Opprett **prosjektgruppe bestående av 4-5 studenter**
- II** Velg et enkelt produkt som produseres i en lokal bedrift eller i nærheten. Produktet må være enkelt og laget i en type materiale (stål, aluminium-legering, plast eller kompositt).
Ta kontakt med bedriften og evt. be om et besøk.
- III** Dere skal undersøke hvilke materiale som er benyttet i produktet og hvorfor. Videre skal dere undersøke hvordan produktet fremstilles i bedriften og hvorfor valgte produksjons metode er benyttet.
- IV** Dere skal så vurdere det samme produktet laget i to andre materialer / materialgrupper.
- V** Dere skal levere en statusrapport underveis og en sluttrapport som teller 40% på karakteren i emnet.
→ **Rapport leveres som en pdf i Inspira.**

Før dere starter og underveis:

- ⇒ Studer emnets hjemmeside for å få en oversikt over innholdet, se: [Materiallære-Ingeniør](#)
- ⇒ Lag grupperegler som undertegnes av gruppemedlemmene. Legges i vedlegg i rapport.
- ⇒ Skriv [Logg for gruppearbeid](#) med timer benyttet på prosjekt. Skal underskrives av alle i gruppa og legges i vedlegg i rapport.
- ⇒ Sett opp fremdriftsplan (se vedlegg). Legges i vedlegg i rapport.

Sjekkliste ved innlevering av rapport:

- ⇒ Forsiden skal opplyse om emnets navn, oppgavens tittel, gruppemedlemmer m/kandidatnummer og dato.
- ⇒ Oppgaven skal ha sidenummerering og vanlige marger.
- ⇒ Oppgaven skal være på maksimalt 6.000 ord (ca. 20 sider). Innholdsfortegnelse og litteraturliste regnes ikke med.
- ⇒ Skriftstørrelse skal være 12 punkt Times New Roman. Overskrifter skal være 12 og 14 punkt, fet. Linjeavstand skal være 1,5.
- ⇒ Oppgaven skal ha en forside med tittel og gruppemedlemmer.
- ⇒ Oppgaven skal ha en innholdsfortegnelse med sidenummerering.
- ⇒ Oppgaven skal ha et innledningskapittel som presenterer temaet og problemstillingen, samt en begrunnelse for gruppas valg og oppgavens relevans for emnet.
- ⇒ Oppgaven skal ha en dokumentasjons- og en drøftingsdel. Oppgavene skal inneholde faglige drøftinger, analyser eller diskusjoner.
- ⇒ Oppgaven skal ha en avslutning eller oppsummering med eventuelle konklusjoner.
- ⇒ Det skal refereres til litteratur i teksten og gis en fullstendig liste over referansene som er brukt. Dette skal følge en standard stil.
- ⇒ Se også: [Oppgaveskriving](#)

(med forbehold om endringer)

Prosjekt- Gruppe- Oppgave

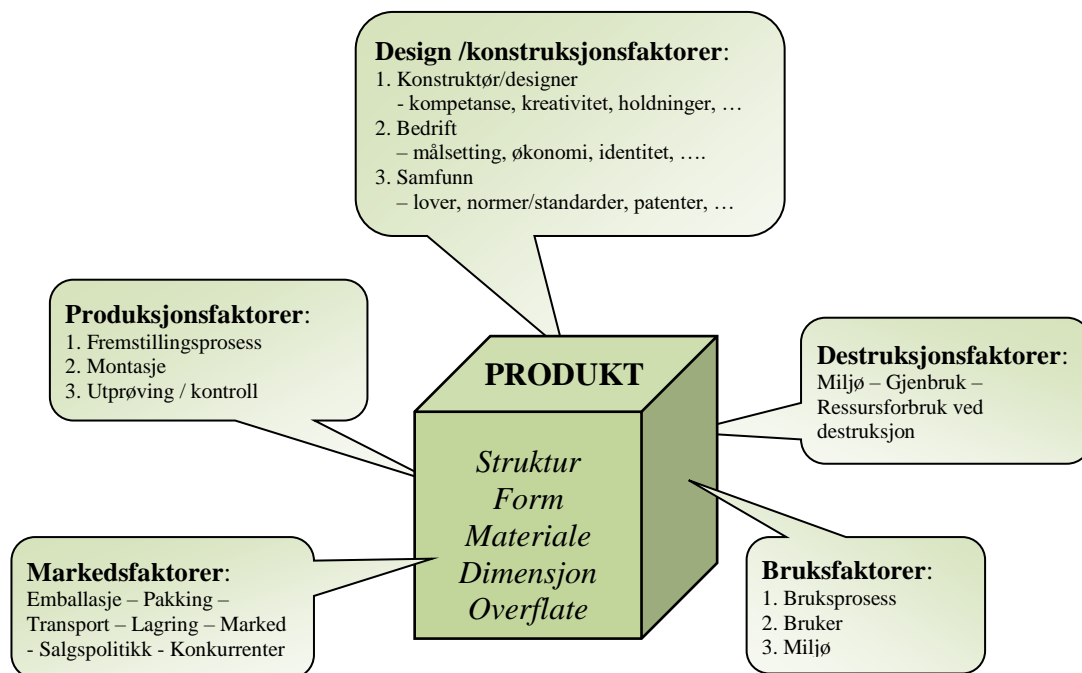
VEDLEGG:

- ▶ Vedlegg nr. 1: Et produkt, generelt
- ▶ Vedlegg nr. 2: Fremdriftsplan, Gant-diagram
- ▶ Vedlegg nr. 3: Eksempel på fremdriftsplan, Gant-diagram

▶ VEDLEGG NR. 1. Et produkt, **generelt**

Et produkt består av struktur, form, materiale(r), dimensjoner og en overflate.

Produktet blir til ved design / konstruksjon og produksjon. Det markedsføres / selges, blir brukt og tilslutt destruert / resirkulert.



Prosjekt- Gruppe- Oppgave

- ▶ VEDLEGG NR. 2. Fremdriftsplan, Gantt-diagram

Fremdriftsplan

Prosjekt :

Studenter :

Tids- og arbeidsplan		Tema:														Dato:		Utgave nr:						
Aktivitet	Tidsperiode	Uke nr.:																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Prosjekt- Gruppe- Oppgave

- VEDLEGG NR. 3. Eksempel på fremdriftsplan, Gantt-diagram

Eksempel på fremdriftsplan

Prosjekt :

Studenter :

Tids- og arbeidsplan	Tema: Transport av glass fra smelte til produksjonssted															Dato:		Utgave nr:					
Tidsperiode	Uke nr.:																						
Aktivitet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Besøke Hadeland Glassverk	■		■			■			■			■				■							
Utarbeide framdriftsplan			■																				
Utarbeide problemdefinisjon	■	■	■	■	■																		
Innhente informasjon		■	■	■	■	■	■	■															
Bearbeide informasjonen				■	■	■	■	■															
Brainstorming			■	■	■	■																	
Finne alternative løsninger						■	■	■	■	■													
Vurdering og valg av løsning									■	■	■												
Tegning / Konstruksjon										■	■	■	■	■									
Kontrollberegninger												■	■		■	■	■	■					
Rapportskrivning															■	■	■	■	■	■			
Presentasjon																							■